附件1

**申报专业技术职务免试职称外语和计算机申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 工作单位 | 云南省后所煤矿 |
| 姓名 | 　 | 性别 | 　 | 出生年月 | 　 |
| 现任专业技术职务 | 　 | 拟申报专业技术职务 | 　 |
| 免试科目 | 职称外语 职称计算机（请在对应科目打） |
| 免试依据（文号及条款） | 云人社发[2011]289号第一条第（二）款。 |
| 单位人力资源部门意见 | （公章） 年 月 日 |
| 单位主管部门意见 | （公章） 年 月 日 |
| 企业所在地的乡（镇）政府部门意见 | （公章） 年 月 日 |
| 备注：符合在县级单位（不含州、市政府所在地的县、市、区）和乡镇基层单位工作，或在我省非公经济组织工作免试职称外语或计算机的，需企业所在地的乡(镇)政府部门审核盖章；符合其它免试条件的，只需直接附相关证明材料的复印件，并盖章至主管部门。 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件2

高（中）级 系列专业技术职称申报

评审材料提要

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  |
| 工作单位 |  | 行政职务 |  |
| 参加工作时间 |  | 现任专业技术职称 及任职时间 |  |
| 从事专业技术 工作累计时间 |  | 申报何专业技术职称 |  |
| 学历及 专业 | 研究生院 | 年 月毕业于 专业 年制 |
| 高等院校 |  年 月毕业于 专业 年制 |
|  年 月毕业于 专业 年制 |
| 中等专科学校 |  年 月毕业于 专业 年制 |
| 聘任现职称以来获得专利 / 表彰奖励情况 |
| 日 期 | 名 称 | 批准机关 | 本人排名 | 推广应用情况/奖励等级 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 聘任现职称以来主要著作、论文 / 课题（项目）情况 |
| 日 期 | 名 称 | 排名/本人承担部分 | 出版单位（发表刊物）/批准机关 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 主要工作经历 |
| 起止时间 | 工作单位 | 主要从事工作 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 聘任现职称以来专业技术工作总结 |
|  |
| 单位审 核意见 |  经办人： 日期：  |
| 此材料提要需在本单位进行公示，中、高级均需提交一式三十五份，并附单位出具的公示情况说明 |

此表请用A4纸双面打印（限1页）

附件3

**送评材料一览表（贴于材料袋封面）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单 位（盖章） |  | 单位性质 |  |
| 姓 名 |  | 所学专业 |  |
| 现从事专业 |  | 本专业工作年限 |  |
| 现专业技术职务 |  | 申报资格 |  | 是否破格 |  |
| 联系电话 | （办） （手机） |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 单位审核意见 |  |
| 袋内装有以下材料 |
| 序号 | 材料名称 | 材料份数 | 备注 |
| 各职级要求 | 内装 |
| 高 | 中 | 初 |
| 1 | 《专业技术职称申报评审表》 | **2** | **2** | **2** |  | 要求：1单独装订成一册；2—6装订成一册；7—9无需装订。 |
| 2 | 学历证书、资格证书、聘书等复印件 | **1** | **1** | **1** |  |
| 3 | 外语考试成绩复印件 | **1** | **1** | **0** |  |
| 4 | 计算机应用能力考试成绩复印件 | **0** | **1** | **0** |  |
| 5 | 培训（进修）证书复印件 | **1** | **1** | **1** |  |
| 6 | 获奖证书复印件 | **1** | **1** | **1** |  |
| 7 | 学术论文 | **2** | **1** | **0** |  |
| 专业著作 |  |  |  |  |
| 8 | 专家评审论文意见 |  |  |  |  |
| 9 | 其它 |  |  |  |  |
| 备注 | 申报中级职称需提交论文1篇以上，各一式一份；申报高级职称需提交论文2篇以上，其中：提交代表作论文一篇，需一式两份（代表作论文需在封面注明），其余论文各一式一份；以上提供的所有复印件材料均采用A4纸，并经单位组织或人事部门核对原件后加盖红章。 |